

متابعة التعلم الذاتي عبر المكتبة الإلكترونية الموجودة ضمن المنصة التعليمية.

### **إجراءات البرنامج لضبط حضور الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والتزامهم الجداول الدراسية والتدريبية**

حضور الطلبة لمحاضراتهم هو العمود الفقري لنجاح العملية التعليمية وبر الأمان لانتقال العلم من عضو هيئة التدريس الملقى إلى الطلبة المتلقين، لذلك يحث المعهد الطلبة على الالتزام بإتباع الاجراءات التالية:

1. يتم رصد غياب الطلبة عن طريق عضو هيئة التدريس المكلف بتدريس المقرر الدراسي باستخدام النموذج رقم (03-7).
2. يقوم عضو هيئة التدريس بإحالة النموذج الى منسق البرنامج المختص كل 4 أسابيع ومنه يتم متابعة مدى التزام عضو هيئة التدريس بجدول المحاضرات ومتابعة غياب الطلاب.
3. في حال لم يلتزم عضو هيئة التدريس بتسليم الدوري للنموذج يتم إستدعاه ومناقشة سبب تغيبه والتعهد بعدم الغياب في حالة استمرار التكليف، ويستبدل في حالة عدم الاستمرار.
4. وفي حالة تغيب الطالب عن فترة تتعدى 25% من المحاضرات يبلغ منسق البرنامج المختص بأسماء المتغييبين.
5. بناء على لائحة الدراسة والامتحانات المعلنة فان الطالب الذي يتجاوز غيابه 25% من المحاضرات يحرم من دخول الامتحان النهائي ويعطى درجة الصفر في نتيجة المقرر الدراسي.
6. يعلن عن أسماء الطلبة المتغييبين في لوحات الإعلانات والموقع الإلكتروني مع توضيح العقوبة النازلة بهم حسب اللائحة.
7. يتم توثيق حضور أعضاء هيئة التدريس باستخدام النموذج رقم (03-9) " نموذج توثيق حضور عضو هيئة تدريس "

### **❖ إجراءات البرنامج للاستفادة من آراء الطلاب وأرباب العمل والخريجين في تطوير البرنامج وجودة العملية التعليمية والتدريبية**

1. يتم استطلاع آراء الطلاب وأرباب العمل والخريجين في جودة العملية التعليمية دوريا نهاية كل فصل دراسي عن طريق استبيانات خاصة.
2. تحليل الاستبيانات واعداد تقرير يحدد نقاط القوة والضعف.
3. يتم استخدام نتائج هذه التقارير في تطوير البرنامج والعملية التعليمية والتدريبية.